



MANUAL DE DISTRIBUIDORES

2018

INDICE

1.-Índice	2
2.- Introducción a BIEN.....	4
3.- Bienvenido a BIEN.....	5
3.1. Herramientas para Ingresar a la Plataforma	
3.2. Ingresa a la Plataforma	
3.3. Recupera tus Claves	
3.4. Nuestra Pagina de Inicio	
3.4.1. Menú Principal	
3.4.2. Sub-Menú	
4.- Administra BIEN.....	11
4.1. PDV - Punto de venta	
4.1.1. Alta de PDV	
4.1.2. Descripción de Iconos	
4.1.3. Edición de PDV	
4.2. Empleados	
4.2.1. Alta de empleados	
4.2.2. Horarios y días Laborables	
4.2.3. Bloqueo o cambio de claves de empleados	
4.3. Reportar Compra	
4.3.1. Donde depositar	
4.3.2. Proceso para Reportar tu Ticket	
4.3.3. Que hacer si se rechaza el Reporte	
5.- Opera BIEN en tu Servicio.....	7
5.1. Recargas y Servicios	
5.1.1. Venta de recargas	
5.1.2. Venta de Recargas Amigo Sin Limite	
5.1.3. Venta de Megas de Internet	
5.2. Cobro de servicios	
5.2.1. Tabla de Servicios	
5.2.2. Ejemplos por Talón de Servicio a cobrar	
5.2.3. Asignación de Comisión	
6.- Control en BIEN.....	35
6.1. Reportes	
6.1.1 Reporte de Ventas	
6.1.2 Reporte de Traspasos	
6.1.3. Reporte de Depósitos	
7.-Perfil.....	38
8.- Salir.....	40



INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad proporcionarte los conceptos y elementos gráficos que te permitirán obtener una excelente comprensión de como opera nuestra Plataforma no tenemos duda que con ello lograras un aumento de tu visión de este negocio y lo mejor de todo podrás aclarar todas tus dudas.

La inducción, la administración, la operación y el control de nuestra plataforma de Servicios serán utilizados exclusivas para todos nuestros afiliados, no esta autoriza utilizarse en otras versiones y formatos distintos a los que se especifican en los apartados correspondientes de este Manual.

Las elementos contenidos en este documento deben respetarse y mantenerse constantes, a fin de facilitar una difusión única y reforzar y asentar definitivamente su Identidad Visual.



BIEN
Te Impulsa a crecer
¡Ganamos juntos!

RMX
¡Ganamos Todos!



BIENVENIDO A BIEN

Te saluda Cristian Martínez, fundador de **RMX** agradezco tu preferencia por elegir nuestro producto **BIEN** la plataforma de servicio de recargas que te otorga ganancias cada vez que tú te lo plantees para ello es importante que nos conozcas mas a fondo.

Seguramente te estarás preguntando como es que funciona nuestra plataforma, aquí comienza tu recorrido pon atención, cada apartado te otorgara el paso a paso de la administración, la operación y el control que he creado en conjunto de todos los que conformamos bien, para el buen USO de cada OPERACION que tu realices y otorgarte el desempeño al 100% de todo a lo que tu como Distribuidor tienes acceso.

Te recuerdo estamos hechos para vivir cercanos con la gente, Nacimos para hacer crecer tu negocio, somos la alternativa para atraer más ventas y llegar a nuevos clientes, lo mejor de manera fácil, a través de tu teléfono móvil y nuestra plataforma, **VENDE “recargas telefónicas”** y realiza **COBRO** de “servicios”, hacemos que tu cobres recibos de luz, agua, teléfono, cable, etc... Remaxterizamos los servicios ¡Hagamos Negocios!

Para mi lo mas importante es el bienestar del cliente así que te otorga las líneas de atención del corporativo para cualquier apoyo, duda o aclaración nuestras vías de contacto son:

Lada sin costo: 01800 712 77 77

Interior de la Republica: 01 712 124 6777

WhatsApp:

Correo:

www.recargabien.mx

www.recargamax.com

Facebook: @Recargamax

Facebook: @RecargaBienOficial

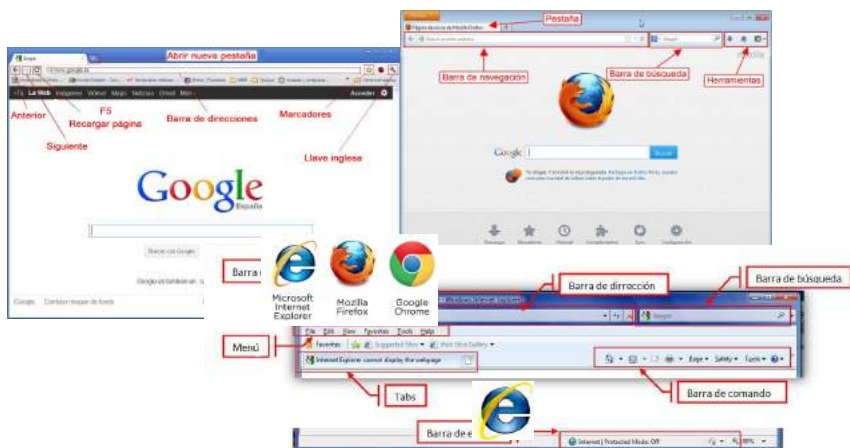


3.1-HERRAMIENTAS PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA

1.- EL primer paso es saber que tengas descargado algún navegador en tu móvil, en tu computadora o en tu Tablet.



2.- Posteriormente abrir su navegador, le recomendamos contar con alguno de los siguientes navegadores: **Google Chrome**, **Mozilla Firefox** o **Internet Explorer**

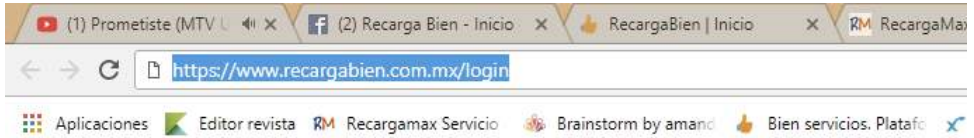


3.- En la barra de direcciones ingresa a <https://www.recargabien.com.mx/login>



3.2. INGRESA A LA PLATAFORMA

1.- Una vez que ya escribiste la dirección en el navegador de direcciones debes darle Enter o Entrar y te direccionara a la plataforma de Bien. 1



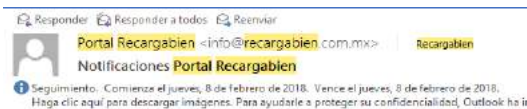
2.- De manera inmediata te arroja nuestra pantalla de inicio donde deberás ingresar tu usuario y contraseña.



2
Ingrese las claves que le llegaron a su correo

3.- Deberás ingresar tu Usuario y clave que te lleo a tu correo electrónico, te recomendamos copiar y pegar, cuida seleccionar el usuario y contraseña sin que vallan espacios de mas.

SUGERIMOS: PRECIONAR BOTON RECORDAR.



3

Estimado **API BIEN**,
Por este medio le damos la mas cordial bienvenida al **portal** #1 de Recargas Electrónicas. La página para ingresar al **portal** es: <https://recargabien.com.mx>

Sus claves para ingresar al **portal** web son las siguientes:
Usuario: **xWCPXWbQ**
Contraseña: **8eB7UVdR**
Clave de acceso: **AWA24eRQ**

Le sugerimos cambiar sus claves la primera vez que usted ingrese a nuestro **portal**. Agradecemos su preferencia y esperamos servirle de la mejor manera posible. Quedamos a sus órdenes.



4

4.- Una vez que ya hayas ingresado tu usuario, contraseña y dado clic en entrar, te arrojará una pantalla secundaria como se muestra en la imagen donde deberás ingresar tu Clave de acceso y elegir el tiempo de tu sesión para realizar operaciones en la plataforma.



Ingresas claves del tu correo el tiempo de sesión

Da clic en entrar

©2016 Todos los derechos reservados. Plataforma de recargas electrónicas Bien. Este sistema funciona mejor en Chrome, Firefox o Internet Explorer 11 o superior.

3.3. RECUPERA TUS CLAVES

- 1.- Si llegaras a extraviar tus claves de acceso o no logras recordarlas coloca el curso en la barra naranja que se indica y da clic en ingresa aquí.
- 2.- Coloca tu numero de cliente y correo da clic en recuperar claves y te llegara tus nuevas claves al correo asignado.
- 3.- Una vez obtenidas tus claves regresemos al paso 3.2 Ingresa a la Plataforma o borra historial de navegacion.



De clic

BIENVENIDO

Identificate



Coloque sus datos



3.4. PAGINA DE INICIO

3.4.1. Menú Principal



Una vez que entras a la plataforma encontraras una barra de menú que contiene las siguiente botones.

	BOTÓN		FUNCIONALIDAD
1	INICIO	↔	Posiciona en pantalla principal Indica tu saldo tanto en recargas como en servicios.
2	PDV	↔	Ejecuta las altas de nuevos puntos de venta (Solo para Distribuidores) (Botón Administrativo)
3	RECARGAS Y SERVICIOS	↔	Ejecutar la venta de recargas y cobro de servicios (Botón de Operaciones)
4	REPORTES	↔	Otorga los datos por cada operación realizada (Botón de Administración y Control de Operaciones)
5	EMPLEADOS	↔	Permite dar de alta a empleados y administrarlos. (Botón de Administración y Control de Operaciones)
6	REPORTAR COMPRA	↔	Ejecuta el ingreso de compras nuevas (Botón de Operaciones)
7	PERFIL	↔	Proporciona los datos del cliente o usuario (Botón de Administración)
8	SALIR	↔	Ejecuta el cierre de sesión del Usuario



3.4. PAGINA DE INICIO

3.4.2. Sub-Menú



© 2018 Todos los derechos reservados. Plataforma de recargas electrónicas BIEN. Esta sistema funciona mejor en Chrome. Resoluc: 6 Internet Explorer 11.0 o superior.

contacto@recargabiens.com.mx

El submenú te permitirá visualizar tu usuario, el saldo disponible para la venta de recargas si estas dado de alta para el cobro de servicios también tendrás acceso al monto de ese saldo, además cada icono tiene una breve narración de funcionalidad, la barra de noticias otorgara la información mas relevante para ti.





4.0 ADMINISTRA BIEN

La presente sección te otorgara los elementos y el proceso a seguir para tener una mejor administración de nuestro sistema, aprenderás a dar de alta a nuevos puntos de venta, esto con la finalidad de hacer crecer tu red.

Podrás llevar un control de tu personal para administrar sus movimientos y ventas por medio de la plataforma, te permitirá personalizar su perfil con su nombre, días laborables y horarios de uso por empleado.

Sabemos que para ti es importante mantener saldo en tu servicio es por ello que nos aseguramos que entiendas como es tu procedimiento de reporte de tu ticket y los diferentes opciones que tu tienes para hacer un reporte del mismo.

La guía de proceso te ayuda a tener una comprensión mas fácil de las herramientas que tenemos para ti, obtén el beneficio y utilízalas de manera correcta tu eres el que trasmite el poder a tu negocio.

La denominación que se implementa en el presente manual corporativo será utilizado exclusivamente para Líder en Prepago S.A de C.V., no esta permitida su utilización en versiones y formatos distintos a los que se especifican en los apartados correspondientes de este Manual.

Las normas contenidas en este documento deben respetarse y mantenerse constantes, a fin de facilitar una difusión única, reforzar y asentar definitivamente su Identidad Visual.



4.1. PDV - PUNTO DE VENTA

4.1.1. Alta de PDV

Paso 1.- Dirige el cursor a tu menú principal y sitúate en PDV



De clic

Paso 2.- Da clic en el botón PDV



Ejecuta las altas de nuevos puntos de venta
(Solo para Distribuidores) (Botón Administrativo)

De clic

Paso 3.- Dirige el cursor a [*] Nuevo PDV y da clic



De clic

4.1.1. Alta de PDV

Paso 4.- Entra al formulario de Datos

Paso 5.- Llena todos los campos de manera correcta.

5

Paso 6.- Una vez verificados los datos del cliente da clic en guardar y se grabaran los datos de tu nuevo PDV

6



De clic

4.1.1. Alta de PDV

Paso 7.- Al haber guardado los datos de tu nuevo PDV te regresará a donde comenzaste el proceso y aparecerá tu Cliente en la barra del submenú.

7

Paso 8.- En la barra naranja que recibe el nombre de “**Resultados**” podrá observar la información del **nuevo PDV** te brindara una pantalla inmediata para visualizar **#de Cliente, Nombre, Responsable, Ciudad, Saldo del cual disponga el cliente** y continuara con iconos que le proporcionan información y opciones de movimientos a continuación se otorga la barra de visualización y significado.

8

RESULTADOS (1)						[+] NUEVO PDV
	NOMBRE	RESPONSABLE	CIUDAD	SALDO	OPCIONES	ESTATUS
	40977 Party City 7221666455	Paty Lopez Rojas	Metepec	\$		Activo

OPCIONES	ESTATUS
	Activo

4.1.2. Descripción de Iconos en PDV

RESULTADOS (1)						[+] NUEVO PDV
	NOMBRE	RESPONSABLE	CIUDAD	SALDO	OPCIONES	ESTATUS
	40877 Party City 7221666455	Patricia Eliza Lopez Rojas	Metepec	\$		Activo

1 Información para Facturación

Información Fiscal

R.F.C.:

Razón Social:

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Colonia:

Localidad:

Ciudad:

Estado:

C.P.:

2 Editar % de Ganancia

Porcentaje de ganancia X

5.00 %

3 Traspaso de Saldo a Clientes

Traspaso de saldo directo X

Bolsa: Recargas

Monto a traspasar*:

Motivo*:

4 Más Información

Más Información X

Nombre: Party City
Responsable: Paly Lopez Rojas
Correo electrónico: sam.mk191@gmail.com
Teléfono: 7221 606455
Celular: 7221 606455
Calle: Francisco Patiño
Colonia: Centro
Ciudad: Metepec
Estado: México
C.P.: 52167
Comentarios:
Código Telegram: [Enviar SMS con su código](#)
 Registrado por **API-BIEN**
 el día **Friday, 14 de March de 2018 a las 13:28 hrs.**

5 Reutiliza PDV Inactivos

Información

Nombre: Party City

Empresa: Party Lopez Rojas

Cuenta (Identificador): sam.mk191@gmail.com

Teléfono: 7221666455

Celular: 7221666455

Ciudad: Francisco Patiño

Ciudad: Centro

Ciudad: Metepec

C.P.: 52167

Estado: México

Notas:

Mensaje de texto SMS: 2149 (5) con iconos por mensaje de texto

WhatsApp: 7221729254, 51 5234738, 51 2242497, 51 5234855, 51 5234852

Acciones: **Mostrar detalles**

Teléfono SMS: 7221666455

Respaldo Teléfono SMS:

Facturación de ganancias: X

Fecha de su primer depósito: 18/03/2018



4.1.3. Edición de PDV – Recicla o Reutiliza

Esta sesión te permitirá tener una red mas eficiente ya que al reutilizar tus PDV contribuyes a tener una red sana con clientes activos.

5 Reutiliza PDV Inactivos

MESES PDV

Tipo: Normal (Ventas por internet) SMS/Telegram/WhatsApp

Nombre:

Responsable:

Correo electrónico:

Teléfono:

Celular:

Calle:

Colección:

Ciudad:

C.P.:

Estado:

Maricación Carlo SMS: 2245 (50 centavos por mensaje en falta)
Principal SMS: 554998205 (primero gratuito con posibilidades fallas)
WhatsApp: 72210729964, 5515334526, 5515334297, 5515334355, 5515334432

Permisos: Pago de Servicios

Teléfono SMS:

Repate Teléfono SMS:

Porcentaje de ganancia:

Fecha de su primer depósito:

Así que deberás ingresar los datos del nuevo PDV al finalizar el relleno de datos deberás dar clic en Guardar y listo habrás reutilizado un punto y lo convertirás en PDV Activo.

4.2. Empleados

4.2.1. Alta de empleados

Aquí podrá registrar a los empleados que trabajen para usted y podrán manejar el sistema para vender las recargas electrónicas y cobrar servicios, les podrá asignar una clave de acceso a cada uno de ellos.

El beneficio es que al obtener su reporte de ventas y hacer corte de caja podrá revisar en que horario, quien y cuantas recargas o cobros ejecuto cada empleado.



INSERAR EMPLEADO

Nombre*:

Horario*:

Ver saldo:

Asigna el horario de acceso al sistemSA

Ingrese el nombre de su empleado

BUSCAR

Texto a buscar:

4.2. Empleados

- 1- Asigne un nombre al horario, ejemplo: diario, medio tiempo, fin de semana, etc.
- 2- Seleccione los días en que estará laborando el empleado.
- 3- Dé clic en los recuadros de hora de entrada y salida para indicar el horario de su empleado (inicio y fin de comida es recomendable que lo deje en blanco).

Horarios Guardados Detalles del horario

No hay horarios almacenados aún

Nombre del horario:

Domingo
 Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 Sábado

	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Hora de entrada:							
Inicio de comida (receso):							
Fin de comida (receso):							
Hora de salida:							

- 4- Asegúrate que todos los datos de horario de tu empleado sean los indicados y si no tienes cambios listo.
- 5- Dé clic en Aceptar para continuar con el proceso y asignación de claves personales para uso del empleado.

4.2. Empleados

4.2.3. Bloqueo o cambio de claves de empleados

El bloqueo o cambio de claves le permitirá mantener la seguridad de su saldo en la plataforma.

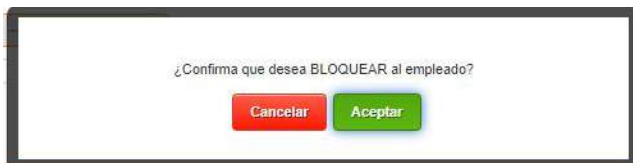
si un empleado un día renuncia o lo despide podrá bloquear la cuenta de ese colaborador, la segunda opción es que podrá cambiar claves por empleado cada vez que usted lo crea conveniente y mantener seguro que el subordinado no tenga oportunidad para acceder al sistema.

RESULTADOS (177)				
NOMBRE	HORARIO	MOSTRAR SALDO	ESTATUS	OPCIONES
luis	perez1	<input checked="" type="checkbox"/>	Activo	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Cambiar Clave de Empleado"/> <input type="button" value="Bloquear"/>
Juan	Horario		Bloqueado	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Reactivar"/>

De clic



RESULTADOS (177)				
NOMBRE	HORARIO	MOSTRAR SALDO	ESTATUS	OPCIONES
luis	perez1	<input checked="" type="checkbox"/>	Activo	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Cambiar Clave de Empleado"/> <input type="button" value="Bloquear"/>
Juan	Horario		Bloqueado	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Reactivar"/>



RESULTADOS (177)				
NOMBRE	HORARIO	MOSTRAR SALDO	ESTATUS	OPCIONES
luis	perez1		Bloqueado	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Reactivar"/>

4.3. Reportar Compra

4.3.1. Donde depositar

Para poder reportar una compra debe de dirigirse en la parte superior de la pantalla y seleccionar el apartado de reportar compra, posteriormente le aparecerá una tabla con las cuentas bancarias en donde usted pueda adquirir nuestro servicio.

The image shows a screenshot of the Recargamax web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: INICIO, RECARGAS Y SERVICIOS, REPORTES, EMPLEADOS, REPORTAR COMPRA (highlighted in orange), PERFIL, and SALIR. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections.

On the left is the 'Noticias' sidebar, which contains a section titled 'Cuentas para depositar'. This section lists several banks and their account numbers, along with instructions for depositing funds. The banks listed are:

- Bancomer:** 0194077245
- Santander:** 65503974623
- BanBaja:** 140745040201
- Hibc:** 4058921040 (Adjuntar comprobante)
- Banco Azteca:** 20490103701408 (Adjuntar comprobante)
- Inbursa:** 50033426104 (Adjuntar comprobante)
- QXXO, Sanbarns, Sears, Comercial Méxicana y WalMart:** 4658285800243002

 Below this list, there is a section for 'Asesoría en Multipagos Bien S.A. de C.V.' with the account number 0440544908. At the bottom of the sidebar, there are logos for 'extra', 'Sweet Farmacia', 'Farmacias del Ahorro', 'gasmart', 'Soriana', and 'Woolworth. Es para ti'.

On the right is the 'REPORTAR COMPRA' form. It contains the following fields and options:

- Comprar saldo para*:** A dropdown menu with 'Pago de Servicios' selected.
- Cuenta Bancaria en donde realizó su pago*:** A dropdown menu with 'Banamex' selected.
- Forma de pago*:** A dropdown menu with 'Efectivo' selected.
- Monte de pago*:** An empty text input field.
- AUT*:** An empty text input field with a question mark icon.
- Fecha de pago (DD-MM-AAAA)*:** A date selection field with a calendar icon.
- Comprobante (jpg ó png):** A green button labeled 'Seleccionar'.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'LIMPIAR' and 'ENVIAR COMPRA'.

A red arrow points from the 'Cuentas para depositar' section in the sidebar to the 'Cuenta Bancaria en donde realizó su pago*' dropdown menu in the form. A red circle is drawn around the text 'Cuentas bancarias' in the caption below the image.

Cuentas bancarias



4.3.2. Proceso para Reportar tu Ticket

A continuación se mostrara como usted puede reportar una compra mediante su ticket.

Una vez dentro del apartado de reportar compra le aparecerá una tablita con los siguientes apartados:

Comprar saldo para: En este apartado va a elegir la compra de saldo para recargas o para pago de servicios.

Cuenta Bancaria en donde realizó su pago: Seleccionar la cuenta bancaria en donde usted realizo su deposito.

Forma de pago: Seleccionar el modo de deposito ya sea en efectivo, transferencia electrónica o cheque

Monto de pago: Poner la cantidad de pago realizado.

Folio: Usted tiene que ingresar el numero de folio del ticket, si no identifica el numero de folio en la parte derecha le aparecerá un icono de ayuda, al dar clic sobre este visualizará una imagen de acuerdo al banco que haya seleccionado la referencia en donde se encuentra dicho numero de folio.

Fecha de pago: Seleccionar la fecha en que se realizo el deposito.

Requiere Facturación: Si usted tiene habilitado la opción de facturación y requiere factura seleccione si y por lo contrario seleccione no.

Comprobante (jpg ó png): Seleccionar una foto del comprobante de pago (que la imagen sea legible) para verificar su compra.

The screenshot shows a form titled "REPORTAR COMPRA" with the following fields and annotations:

- 1.-** Seleccionar recarga o pago de servicio: Points to the "Comprar saldo para:" dropdown menu, which is set to "Recargas".
- 2.-** Cuenta bancaria: Points to the "Cuenta Bancaria en donde realizó su pago:" dropdown menu, which is set to "Bancomer".
- 3.-** Seleccionar el tipo de pago y anexar la cantidad y numero de folio en caso de que le aparezca rechazo agregar una letra al inicio del numero de folio: Points to the "Forma de pago:" dropdown menu (set to "Efectivo") and the "Monto de pago:" text input field (set to "1500").
- 4.-** Opción de ayuda: Points to the "MOVIMIENTO ó Folio:" text input field (set to "1455") and the help icon (a question mark in a blue circle) to its right.
- 5.-** Anexar hora y fecha: Points to the "Si depositó en practicaaja también ingrese:" time selection fields (set to "01" and "02").
- 6.-** Si requiere factura si o por lo contrario seleccione no: Points to the "Requiere Facturación:" radio buttons, where "No" is selected.
- 7.-** Seleccionar la imagen del ticket: Points to the "Comprobante (jpg ó png):" section, which includes a "Seleccionar" button.
- 8.-** Seleccionar en enviar: Points to the "ENVIAR COMPRA" button at the bottom right of the form.

At the bottom of the form, there are two buttons: "LIMPIAR" and "ENVIAR COMPRA".

Dentro del apartado de compras, usted puede realizar el **Reporte de compra** para sus puntos de venta, esta modalidad te beneficia para evitar la modalidad de traspasos de saldos.

Selecciona el punto de venta para reportar la compra



Noticias

Cuentas para depositar

Para depósitos en efectivo:

(Deposite con centavos para ubicar más rápido su depósito)
Lider en Prepago S.A. de C.V. RFC: LPR13080RNV6

Bancomer: 0194077245

Sanlander: 65503974623

BanBajío: 140745040201

Hsbc: 4058921040 (Adjuntar comprobante)

Banco Azteca: 20490103701408 (Adjuntar comprobante)

Inbursa: 50033426104 (Adjuntar comprobante)

OXXO, Sanboms, Sears, Comercial Mexicana y WalMart: 4658285800243002

Asesoría en Multipagos Bien S.A. de C.V.
RFC: A9819122866

Banorte: 0440544908 (Adjuntar comprobante)

Para transferencias:
(en concepto escriba el nombre de su negocio para ubicar su depósito más rápido).

Bancomer: 012426001940772454

REPORTAR COMPRA

Reportar para*: 27838 - SIICOM telecomunicaci...

Comprar saldo para*:

Cuenta Bancaria en donde realizó su pago*: 27838 - SIICOM telecomunicaciones

Forma de pago*: 29088 - Distribuidor MeMo

Monto de pago*: 29194 - D Antony Rmz

Folio*: 29279 - Siiocom telegram

Fecha de pago (DD-MM-AAAA)*: 29577 - Purificadora la gotita feliz

Requiere Facturación: Sí No

Comprobante (jpg ó png):

Posteriormente el haber seleccionado el punto de venta, todos los pasos para el reporte de compra son los mismos mencionados en el punto 4.3.2.



4.3.3. Que hacer si se rechaza el Reporte

En caso de que se rechacé el reporte de compra nos ponemos a su disposición mediante una llamada telefónica para asesorarlo:

Lada sin costo: 01800 712 77 77

Interior de la Republica: 01 712 124 6777

De igual manera puede reportar su compra mediante nuestra aplicación **Android V2** que puede encontrarlo en la aplicación **PLAY STORE**

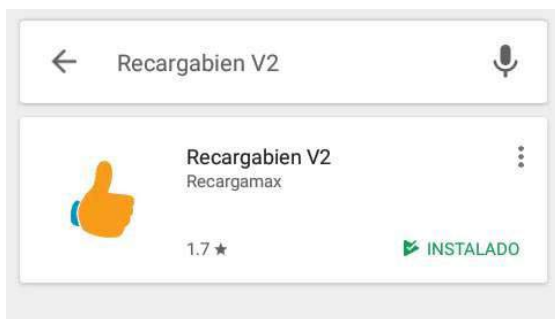
Instalación de la nueva aplicación Android.

1.- Ubique **PLAY STORE** en su equipo, a continuación busque **“Recargabien V2”** tal y como se muestra en la imagen

1



2



2.- Seleccione e instale la aplicación. Una vez que inicie le pedirá usuario y contraseña, “son la mismas que le llegaron por correo electrónico al momento de su registro”.

Plataforma de Recargas Electrónicas Bien

recargabien.com.mx

Plataforma de Recargas Electrónicas y Pago de Servicios

Sus claves para ingresar al portal web son las siguientes:

Usuario: **Q8WXAVZC**

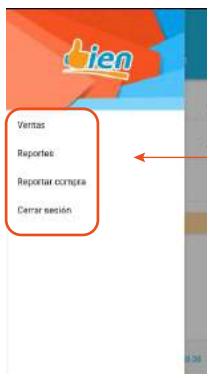
Contraseña: **Zp93Nm7r**

Clave de acceso: **93FqUhw9**

Le sugerimos cambiar sus claves la primera vez que usted ingrese a nuestro portal. Agradecemos su preferencia y esperamos servirle de la mejor manera posible. Quedamos a sus órdenes.



Una vez dentro de la aplicación nos aparecerá lo siguiente (como se muestra la imagen), seleccionamos la parte en donde aparece unas rayitas, nos arrojará un listado en donde seleccionara reporte de compra.



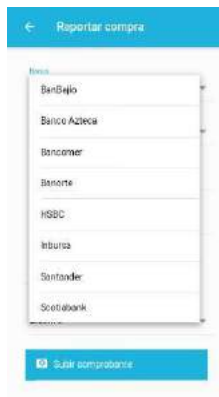
- 1.- VENTAS:** Aquí podrás realizar la acción de **VENTA DE TIEMPO AIRE** o **PAGO DE SERVICIOS**
- 2.- REPORTES:** Esta opción te permite consultar todas tus ventas realizadas del día
- 3.- REPORTAR COMPRA**
- 4.- CERRAR SESIÓN:** Finaliza tu sesión



3.- REPORTAR COMPRA.

Para reportar una compra haga clic en el botón + (más), para que aparezca el siguiente formulario.

CONSULTE LAS CUENTAS
EN DONDE PUEDE REALIZAR SU DEPOSITO



HAZ CLIC EN EL BOTÓN

Seleccione el BANCO donde realizo su depósito.

Llene el formulario, según corresponda cada campo



Coloque el monto correcto de su depósito **SIN SIGNO DE PESOS.**

Ingrese la referencia de acuerdo a su banco y ticket.

Ahora escoja el tipo de saldo, ya sea Para recargas o pago de servicios



Ahora coloca la fecha en que realizo el depósito

Fecha de depósito

Tipo de depósito
Efectivo

Haz clic en el icono

Indique la hora y minuto de su depósito tal cual como esta en su ticket.

Ahora coloque la fecha de su compra

2:31 AM PM

CANCELAR ACEPTAR

SELECCIONE LA HORA

12:25 AM PM

CANCELAR ACEPTAR

EL MINUTO

2017
mar., 15 ago.

agosto de 2017

CANCELAR ACEPTAR

Seleccione el tipo de Compra.

Tipo de depósito

Efectivo

Transferencia

Cheque

Reportar compra

recargas

Monto: 300

Referencia: 02345

Fecha de depósito: 15 de ago. de 2017 12:25

Tipo de depósito: Efectivo

Subir comprobante

Requiere factura

ENVIAR



Por último, adjunte la imagen de su comprobante (ticket).

Aquí usted puede escoger una imagen de su equipo o tomar una foto directamente.

← Reportar compra

recargas

Monito
300

Referencia
02345

Toma foto

Seleccionar desde galería

Efectivo

Subir comprobante

Requiere factura

ENVIAR

← Reportar compra

Linea Azteca 01-800-040-7777

Banco Azteca, S.A.
B.A. 026023-019
AV. FERROCARRIL DE RIO FRIO #411-A-10
COL. FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL DEL MORAL,
DELEGACION IZTAPALAPA, C.P. 06610

Este comprobante de compra tiene como su referencia de
sus compras en los puntos de venta un monto, el cual es
comprobable oficial en el sistema de cuentas que el
Banco Azteca S.A.

Banco Azteca
Movil

Requiere factura

ENVIAR

← Reportar compra

Linea Azteca 01-800-040-7777

Esperar por favor...

Banco Azteca
Movil

Requiere factura

ENVIAR

Una vez que tenga todos los campos llenos, haga clic en el botón ENVIAR.

Reportar compra

recargas
02345
hace unos segundos \$300.00
pendiente

Le aparecera el siguiente estado en donde un lapso no mayor a 15 minutos, tendra su saldo liberado.

NOTA: en caso de que le aparezca rechazo agregar una letra al inicio del numero de folio.



5.1 Recargas y Servicios

En esta opción es dónde podrá a realizar todas las operaciones de venta de tiempo aire y pago de servicios

5.1.1 Recargas

1.-En esta opción realizara todas las operaciones venta de tiempo aire.

1

A screenshot of a recharge form. It contains four input fields: 'COMPAÑIA:' with a dropdown menu showing 'Telcel', 'MONTO:' with a dropdown menu showing '10', 'NÚMERO TELEFÓNICO:', and 'REPETIR NÚMERO:'. Below these fields is a blue button labeled 'ENVIAR'.

Compañía: Seleccionamos la compañía telefónica.

Monto: La cantidad a recargar.

Número Telefónico: El número celular a recargar.

Repetir Número: confirmar el número celular para validación.

2.-Aquí vemos las compañías de telefonía celular que están disponibles para las recargas electrónicas, también tenemos los paquetes Telcel amigo sin limite, paquetes de internet (Telcel, Movistar).

2

A screenshot of the 'COMPAÑIA:' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: Telcel, Telcel Amigo Sin Limite, Telcel Paquetes de Internet, Movistar, Movistar Internet, Movistar Internet + R.Sociales, Iusacell - Unefon (AT&T), Maz Tiempo, Nextel (AT&T), Virgin Mobile, Alo, Cierito, Weex, and Flash Mobile. The 'Telcel' option is highlighted in blue.

Nota: Movistar internet y Movistar internet + R.Sociales son diferentes.

Movistar internet: Se encarga de hacer solo paquetes de internet.

Movistar internet + R.Sociales: Se encarga de hacer paquetes de internet mas redes sociales.

5.1 Recargas y Servicios

5.1.1 Realizar una recarga.

1

COMPañIA:

- Telcel
- Telcel Amigo Sin Limite
- Telcel Paquetes de Internet
- Movistar
- Movistar Internet
- Movistar Internet + R.Sociales
- Iusacell - Unefon (AT&T)
- Maz Tiempo
- Nxtel (AT&T)
- Virgin Mobile
- Alo
- Cierto
- Weex
- Flash Mobile

Seleccionamos la compañía

2

COMPañIA:

MONTO:

- 80
- 10
- 20
- 30
- 50
- 100
- 150
- 200
- 300
- 500

Seleccionamos el monto de la recarga

3

COMPañIA:

MONTO:

NÚMERO TELEFÓNICO:

REPETIR NÚMERO:

Colocamos el número al que se va a realizar la recarga y se valida como se muestra en la imagen.

Ya validando el número, hacemos clic en **ENVIAR** y el sistema nos indica que la recarga se realizó con éxito.

5.1.2 Venta de Recargas Amigo Sin Limite

En esta opción usted podrá hacer recargas de paquete amigo sin limite de acuerdo al monto que se desee le aparecerá la vigencia en la parte superior derecha y los beneficios con los que cuenta.

COMPañÍA:

MONTO:

NÚMERO TELEFÓNICO:

REPETIR NÚMERO:

Megas Sin Frontera: 30 MB (México, USA y Canadá)

Minutos y SMS Sin Frontera: Ilimitados (México, USA y Canadá)

Mensajería Sin Frontera: 200 MB Whatsapp (México, USA y Canadá)

Vigencia: 1 día



Compañía: Seleccionamos Telcel Amigo Sin Limite

Monto: La cantidad a recargar.

Número Telefónico: El número celular a recargar.

Repetir Número: confirmar el número celular para validación.

NOTA: Recuerde que no se pueden realizar paquetes amigos sin limites si aun tienes otro paquete activado, se puede realizar solo una recarga normal o una de mayor beneficios que la anterior..

5.1.3. Venta de Megas de Internet

COMPañÍA:

MONTO:

NÚMERO TELEFÓNICO:

REPETIR NÚMERO:

MB Incluidos: 1000

Redes Sociales Nacionales: Facebook Messenger Twitter

WhatsApp Sin Frontera: Whatsapp (Mexico, USA, Canadá)

Vigencia: 28 días

En este apartado aparecerá los megas de internet con los que cuenta y la vigencia

NOTA: Recuerda que movistar Internet y Movistar Internet + Redes Sociales son diferentes.

Compañía: Seleccionamos Telcel Paquetes de Internet o Movistar internet

Monto: La cantidad a recargar de megas.

Número Telefónico: El número celular a recargar.

Repetir Número: confirmar el número celular para validación.



5.2 Pago de Servicios

Antes de comenzar a usar nuestra plataforma para el cobro de servicios, es de suma importancia que usted tenga habilitado esta opción, si tienen alguna duda consulte con su distribuidor.

Si ya comprobó que usted puede realizar cobros, también recordarle que al momento de reportar su compra, los saldos para recargas y pago de servicios son distintos, a si que tiene que realizar un depósito por cada concepto y reportarlo según crea conveniente.

Le recordamos que la comisión, que la empresa cobra por el uso de este servicio es de \$4.00 pesos por cada pago que se realice no importando el monto del recibo.

Usted tendrá la opción de cobrar a partir de \$8.00 pesos hasta \$15.00 pesos adicional del total, lo cual le genera una ganancia de \$4.00 a \$11.00 pesos en efectivo, **ver en el punto 8 para modificar comisión.**

Considere que:

Ningún servicio se puede cobrar por vencido. (Excepto los de prepago vetv, dish.)

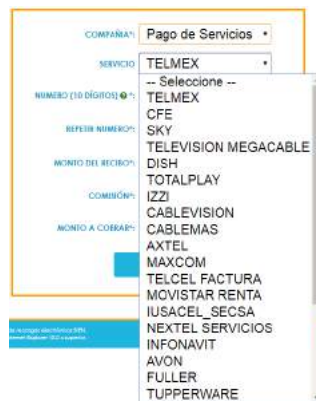
Se debe cobrar 24 horas antes de que venza.

Para saber el tiempo en que se ve reflejado el cobro de un servicio, le sugerimos consultar el manual de cobro de servicios.

Para que el recibo sea cobrado, se debe tener el saldo completo mas la comisión en prepago en la plataforma. Ningún recibo se cobra en parcialidades, se debe cobrar el monto total completo, mas la comisión que corresponde a cada recibo.

5.2.1 Tabla de Servicios

A continuación se muestra los siguientes servicios que puede cobrar.



5.2.2. Ejemplos por Talón de Servicio a cobrar

A continuación se muestra ejemplos del como poder cobrar un servicio.

En la parte de compañía seleccionamos **“Pago de Servicios”**.

COMPANIA: Pago de Servicios

SERVICIO: Telcel

NUMERO (10 DIGITOS): Telcel Amigo Sin Limite

REPETIR NUMERO: Telcel Paquetes de Internet

MONTO DEL RECIBO: Movistar

COMISION: Movistar Internet

MONTO A COBRAR: Movistar Internet + R.Sociales

REPETIR REFERENCIA: Iusacell - Unefon (AT&T)

COMISION: Maz Tiempo

MONTO A COBRAR: Nextel (AT&T)

REPETIR REFERENCIA: Virgin Mobile

COMISION: Alo

MONTO A COBRAR: Cierto

REPETIR REFERENCIA: Weex

COMISION: Flash Mobile

MONTO A COBRAR: Simpati

REPETIR REFERENCIA: Pago de Servicios

Aquí veremos que se habilitan otros campos, tales como servicio, referencia, repetir referencia, monto del recibo, comisión y monto a cobrar.

COMPANIA: Pago de Servicios

SERVICIO: -- Seleccione --

REFERENCIA: [Empty]

REPETIR REFERENCIA: [Empty]

MONTO DEL RECIBO: [Empty]

COMISION: 8.00

MONTO A COBRAR: 0.00

PAGAR

En la parte de Servicio: seleccionamos el servicio a cobrar, en este caso seleccionaremos DISH.

COMPANIA: Pago de Servicios

SERVICIO: DISH

REFERENCIA: -- Seleccione --

REPETIR REFERENCIA: TELMEX

MONTO DEL RECIBO: CFE

COMISION: SKY

MONTO A COBRAR: TELEVISION MEGACABLE

REPETIR REFERENCIA: DISH

COMISION: TOTALPLAY

MONTO A COBRAR: IZZI

REPETIR REFERENCIA: CABLEVISION

COMISION: CABLEMAS

MONTO A COBRAR: AXTEL

REPETIR REFERENCIA: MAXCOM

COMISION: TELCEL FACTURA

MONTO A COBRAR: MOVISTAR RENTA

REPETIR REFERENCIA: IUSACEL_SECSA

COMISION: NEXTEL SERVICIOS

MONTO A COBRAR: INFONAVIT

REPETIR REFERENCIA: AVON

COMISION: FULLER

MONTO A COBRAR: TUPPERWARE

COMPANIA: Pago de Servicios

SERVICIO: DISH

REFERENCIA: [Empty]

REPETIR REFERENCIA: [Empty]

De acuerdo al servicio que se pretende cobrar, se debe revisar el numero de referencia se va a auxilarnos tenemos una opción de ayuda en el campo de **“Referencia”** en donde podremos ver una imagen como ejemplo de acuerdo a la compañía.

Al dar clic en el icono de ayuda nos mandara un ejemplo como se muestra la imagen explicando el numero de:

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL PAGO DE FACTURAS



4

COMPañIA: Pago de Servicios

SERVICIO: DISH

REFERENCIA: 99133245781236

REPETIR REFERENCIA: 99133245781

MONTO DEL RECIBO:

COMISIÓN: 8

MONTO A COBRAR: 0.00

PAGAR

Colocamos el número de referencia para el pago de DISH en este caso es de 14 digitos y repetimos el número para validar.

A continuación coloque el monto total del recibo y en automático el sistema sumara la comisión que se va a cobrar, arrojando un **MONTO TOTAL A COBRAR**.

COMPañIA: Pago de Servicios

SERVICIO: DISH

REFERENCIA: 99133245781236

REPETIR REFERENCIA: 99133245781236

MONTO DEL RECIBO: 210

COMISIÓN: 8

MONTO A COBRAR: 218.00

PAGAR

5

El pago se realizo con éxito, Folio: 100456

COMPañIA:

SERVICIO:

REFERENCIA:

REPETIR REFERENCIA:

MONTO DEL RECIBO:

COMISIÓN: 8

MONTO A COBRAR: 218.00

PAGAR

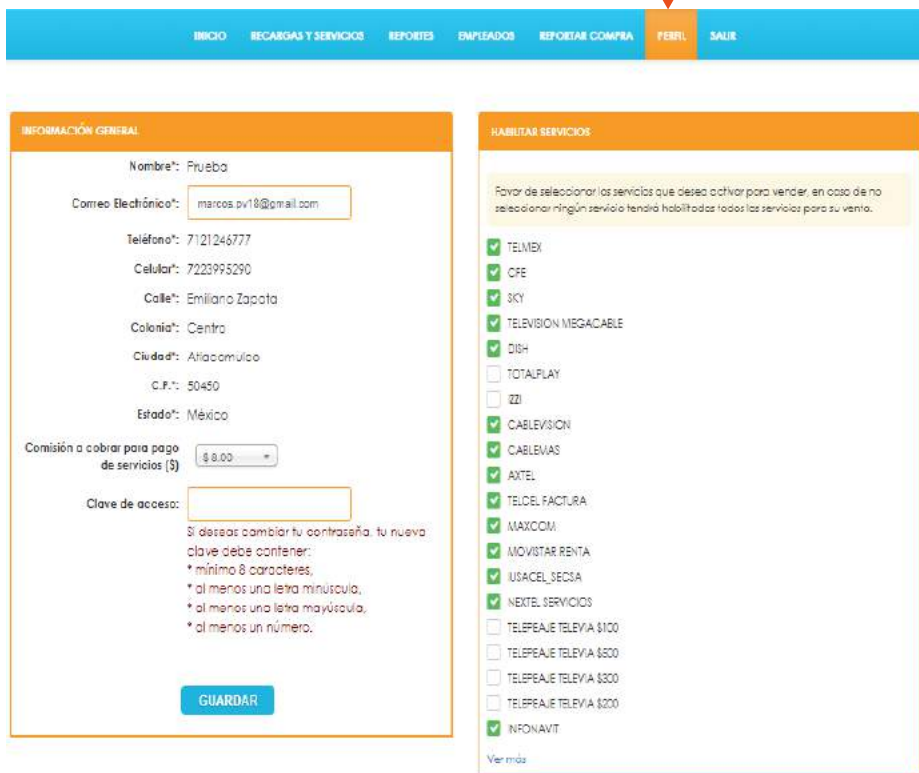
Nota: Como se indica al inicio de este capitulo, usted obtendrá una ganancia en efectivo de acuerdo a la comisión que cobre por cada pago, el monto de la comisión lo puede modificar en la opción de **PERFIL**.



5.2.3. Asignación de Comisión

En este apartado usted se tiene que dirigir en la parte superior de la pantalla y dar clic en perfil, dentro de ese apartado usted puede modificar sus datos personales, contraseña y la comisión que usted desee cobrar mencionado en el punto **5.2**

Dar clic en perfil



Al acabar de modificar sus datos personales, contraseña o la asignación de la comisión a cobrar para pago de servicios, debe de guardar sus cambios.

6.1 Reportes

Aquí podrá consultar todas las operaciones realizadas, venta de tiempo aire, pagos de servicios, depósitos y traspasos de saldo.

Es importante para el cliente saber que los reportes se podrán observar en un periodo máximo de 8 días, podrá filtrar el reporte ya sea por el total o por empleado.

6.1.1 Reporte de Ventas

En este apartado usted podrá ver todas las ventas realizadas de recargas electrónicas y ventas de servicios. Como se muestra en la imagen.

Ventas de recargas.

Ventas de servicio.

Escribir el número de teléfono o nombre del servicio.

REPORTE DE VENTAS (Recargas)

MONEDA	CANTIDAD	TOTAL	MONEDA MÁS VENDIDA	MONEDA CON MÁS GANANCIA
\$10.00	11	\$110.00	11.21%	3
\$100.00	8	\$800.00	17.02%	37.16%
\$140.00	3	\$420.00	4%	13.26%
\$20.00	27	\$540.00	35.07%	14.21%
\$200.00	4	\$800.00	3%	27.16%
\$50.00	7	\$350.00	10.04%	9.2%
\$200.00	1	\$200.00	0.17%	0.17%
\$50.00	8	\$400.00	11.25%	13.26%
\$40.00	1	\$40.00	0%	0%
Total	70	\$2,470.00	100%	100%

DETALLES DE OPERACIONES (RECARGAS)									
ID	N°	TELÉFONO	FECHA	COMPANIA	MONEDA	USUARIO	EMPRESA	CANTIDAD	SALDO FINAL
1	1	25-11-2012 18:18:22		Albano				\$50.00	\$50.00
2	2	25-11-2012 18:38:06		Albano				\$107.00	\$449.00
3	3	25-11-2012 18:53:14		Albano				\$107.00	\$556.00
4	4	722399220	27-11-2012 00:00:00	Telcel 2	MEX14	Pablo		\$20.00	\$576.00
5	5	722399220	27-11-2012 00:00:00	Telcel 2	VE181	Pablo		\$20.00	\$596.00

Desglose de las operaciones realizadas de recargas o servicios que usted desee consultar.

6.1.2 Reporte de Traspasos

Todas las compras realizadas en la sucursal de Recargabien o directamente con su distribuidor se verán reflejados en su reporte como **“TRASPASO”**.

En este apartado podremos observar la fecha, el monto, la comisión y total de la compra para recargas electrónicas.

Aquí también, puede seleccionar un rango de fechas para obtener el reporte de traspasos.

RECARGAS

- REPORTE DE VENTAS
- REPORTE DE TRASPASOS
- REPORTE DE DEPÓSITOS

PAGO DE SERVICIOS

- REPORTE DE VENTAS
- REPORTE DE TRASPASOS
- REPORTE DE DEPÓSITOS

FILTRAR

Texto a buscar:

Consultar fechas: del al

Usuario:

REPORTE DE TRASPASOS (Recargas)

RESULTADOS (1)							
#	FECHA	DE	PARA	MONTO SOLICITADO	COMISIÓN PDV	COMISIÓN SUB	SALDO TRASPASADO
1	30-12-2016 a las 09:06 hrs.	Alma Urzua	RECARGAS ROGER	\$ 270.00	\$ 00.00	\$ 20.25	\$ 270.25
Total				\$270.00	\$0.00	\$20.25	\$290.25

6.1.3. Reporte de Depósitos

Con esta opción podrá consultar todas sus compras realizadas en alguna de nuestras cuentas bancarias.

En el reporte vera la fecha y hora en que reporto su compra, el monto de su deposito, el monto más la comisión, el banco en donde realizó su depósito y número de folio.

Gracias a este reporte, podrá corroborar todas sus compras realizadas en nuestros bancos.

Reporte de Depósitos para Recargas.

RECARGAS

- REPORTE DE VENTAS
- REPORTE DE TRASPASOS
- REPORTE DE DEPÓSITOS

PAGO DE SERVICIOS

- REPORTE DE VENTAS
- REPORTE DE TRASPASOS
- REPORTE DE DEPÓSITOS

FILTRAR

Texto a buscar:

Consultar fechas: del al

Usuario:

REPORTE DE DEPÓSITOS (Recargas)

RESULTADOS									
#	FECHA	DE	PARA	MONTO SOLICITADO	MONTO ASONADO	COMISIÓN	CUENTA BANCARIA	FOLIO	ESTATUS
1	28-12-2016 1:04:10:30	Salvador	XCutionHAB	\$ 1,000.00	\$ 1,069.00	\$ 6.00	Banco Atteco	57388458	Aplicado
				\$1,000.00	\$1,069.00	66.00			

NOTA: Para consultar el deposito para servicio la operación es la misma que la de Recargas, escogiendo el rango de fechas no mayor a 8 días. Las compras directas en oficina o con su distribuidor se verán reflejados como **TRASPASOS** y podrá ver a detalle todas sus compras realizadas en nuestras cuentas bancarias.

7.- PERFIL

En este apartado usted puede visualizar sus datos personales, de igual manera si su contraseña se le hace complicada lo puede modificar en este apartado a una contraseña que desee.

INICIO
REPORTES
PERFIL
SABER

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: Felicia martinez

Correo Electrónico:

Teléfono: 5521176421

Celular: 5521176421

Calle: Eje Vial de San Felipe a San Juan Tuxtépac

Colonia: San Felipe Cuamanga

Ciudad: Chapa de Mata

C.P.: 54350

Estado: México

Comisión a cobrar para pago de servicios (\$)

Clave de acceso:

Si deseas cambiar tu contraseña tu nueva clave debe contener:
 * mínimo 8 caracteres;
 * al menos una letra minúscula;
 * al menos una letra mayúscula;
 * al menos un número.

GUARDAR

HABILITAR SERVICIOS

Favor de seleccionar los servicios que desea activar para vender, en caso de no seleccionar ningún servicio tendrá habilitados todos los servicios para su venta.

- TELVEIX
- CFE
- SKY
- TELEVISION MEGACABLE
- DISH
- TOTALPLAY
- IZZI
- CABLEVISION
- CABLEVIAS
- AXTEL
- TELCEL FACTURA
- MAXCOM
- MOVISTAR EBNTA
- USACEL_3ECSA
- NEXTEL SERVICIOS
- TELFEPAJE TELEVIA \$100
- TELFEPAJE TELEVIA \$500
- TELFEPAJE TELEVIA \$300
- TELFEPAJE TELEVIA \$200
- INFRONAVIT

Ver más

Guardar cambios

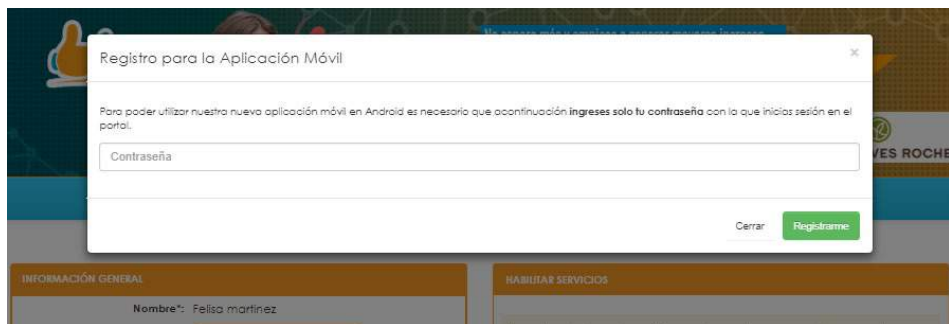
Aquí puede modificar la comisión que desea cobrar.



**SOLO PARA CLIENTES AFILIADOS
ANTES DEL MES OCTUBRE DE 2017**

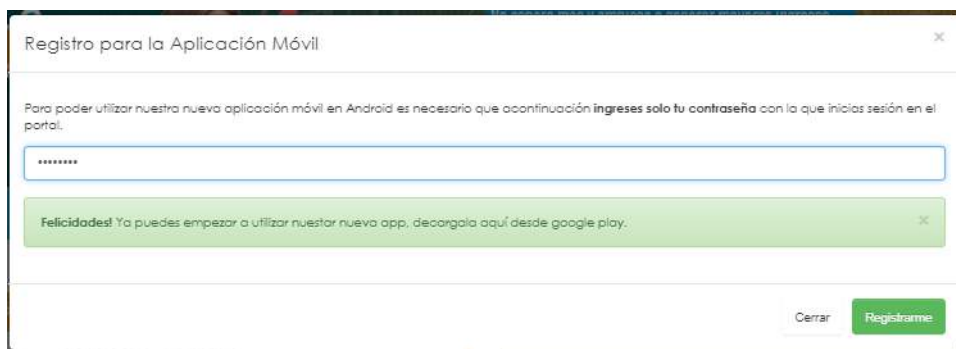


Una vez que le hayas dado clic en el apartado de la aplicación te arrojará una imagen como se muestra a continuación en donde solo tendrás que ingresar la contraseña de acceso con la que inicias la plataforma.



The screenshot shows a dialog box titled "Registro para la Aplicación Móvil" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Para poder utilizar nuestra nueva aplicación móvil en Android es necesario que a continuación **ingreses solo tu contraseña** con la que inicias sesión en el portal." Below this text is a text input field labeled "Contraseña". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cerrar" and "Regístrate". The background shows a blurred user profile with the name "Nombre*: Felsa martinez" and a section titled "HABILITAR SERVICIOS".

Una vez que ya hayas ingresado la contraseña actual das en registrar posteriormente te aparecerá una nota verde en donde ya has sido dado de alta en la aplicación, posteriormente descargue la aplicación como se indica en el punto 4.3.3



This screenshot shows the same "Registro para la Aplicación Móvil" dialog box. The text is identical to the previous image. The "Contraseña" field now contains seven asterisks. A green success message box has appeared, containing the text: "Felicidades! Ya puedes empezar a utilizar nuestro nueva app, descargala aquí desde google play." At the bottom right, the "Cerrar" and "Regístrate" buttons are still visible.

8.- Salir

Una vez que usted haya concluido con alguna operación que haya realizado dentro de nuestra plataforma y desee cerrar su sesión, en la parte superior de clic en salir de esta manera cerrara su sesión, todas las operaciones que desee realizar o checar vuelva a ingresar a nuestra pagina.

INICIO REPORTES VERTE SABER

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre*: Felisa martinez

Correo Electrónico*:

Teléfono*: 5521176421

Celular*: 5521176421

Calle*: Eje Vial de San Felipe a San Juan Tuxtepec

Colonia*: San Felipe Cuomango

Ciudad*: Chapala de Mata

C.P.*: 54350

Estado*: México

Comisión a cobrar para pago de servicios (\$)

Clave de acceso:

Si desea cambiar su contraseña, tu nueva clave debe contener:
 * mínima 6 caracteres.
 * al menos una letra minúscula.
 * al menos una letra mayúscula.
 * al menos un número.

GUARDAR

HABILITAR SERVICIOS

Favor de seleccionar los servicios que desea activar para vender, en caso de no seleccionar ningún servicio tendrá habilitados todos los servicios para su venta.

- TELVEDE
- CFE
- SKY
- TELEVISION MEGACABLE
- DISH
- TOTALPLAY
- IZZI
- CABLEVISION
- CABLEVIAS
- AXTEL
- TELCEL FACTURA
- MAXCOM
- MOVISTAR RENTA
- USACEL_3ECSA
- NEXTEL SERVICIOS
- TELEFONIA TELEFONIA \$100
- TELEFONIA TELEFONIA \$500
- TELEFONIA TELEFONIA \$300
- TELEFONIA TELEFONIA \$200
- IPONAVIT

Ver más

Recargabien
Recargas

Recargas electrónicas de la plataforma Bien

★★★★★ GRATIS

Te invitamos a conocer nuestra nueva y mejorada aplicación para Android. Da clic aquí para poder utilizarla.

MANUAL PARA CLIENTES Y DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS.

Atlacomulco, Estado de México Enero 2018.

Este documento contiene información confidencial propiedad de Líder en prepago S.A de C.V. y protegido por las marcas Recargamax y Recargabien, derechos de autor, secretos comerciales y leyes aplicables. Su recepción o posesión no transmiten ningún derecho a reproducir, divulgar su contenido, o para el uso o venta de cualquier cosa contenida en este documento. Usar, Reenviar, reproducir, divulgar sin autorización expresa por escrito de la empresa Líder en prepago